



## **REGOLAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE**

### **Art. 1 - Istituzione del Gruppo di Lavoro Inclusione**

Il GLI di Istituto dura in carica un anno è composto da:

- Il Dirigente Scolastico
- La Funzione Strumentale BES
- Uno o più docenti
- Un rappresentante dei docenti di sostegno
- Un rappresentante dei collaboratori scolastici
- Uno o più rappresentanti dei genitori di studenti con BES
- L'assistente sociale del servizio di NPIA
- La psicologa dello sportello di ascolto

Il coordinamento del GLI è affidato al Dirigente Scolastico o alla Funzione Strumentale BES su delega del Dirigente Scolastico.

Adempierà alle funzioni di segretario un docente dell'Istituto.

Possono essere invitati a partecipare, ove il tema da trattare lo richieda, esperti esterni o persone che al di fuori dell'Istituto si occupano di inclusione.

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico o dalla Funzione Strumentale BES su delega del Dirigente scolastico.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

### **Art. 2 - Attribuzioni del GLI d'Istituto**

Il Gruppo di lavoro presiede alla programmazione generale dell'inclusione, in generale, esso interviene per:

- analizzare la situazione complessiva (numero degli alunni BES, tipologia BES, classi coinvolte)
- rilevare e analizzare le risorse dell'Istituto scolastico, sia umane che materiali
- proporre al Dirigente Scolastico modalità di acquisizione di risorse per l'acquisto di attrezzature, strumenti sussidi e materiale didattico destinato agli alunni BES, che siano pertinenti alle necessità desunte da PEI, PDP, nonché dalle metodologie didattiche)
- verificare periodicamente gli interventi a livello di Istituto e riflettere sugli esiti delle verifiche con adeguati strumenti di validazione
- formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento del personale della scuola, anche in forma cooperativa e collaborativa con il territorio.

### **Art. 3 - Competenze del GLI d'Istituto**

L'azione del Gruppo di studio e di lavoro a livello di scuola può essere riassunta in competenze di tipo organizzativo, progettuale, valutativo e consultivo.





*a) Competenze di tipo organizzativo*

- Gestione delle risorse personali (assegnazione delle ore di attività di sostegno ai singoli alunni; utilizzo delle competenze tra docenti; utilizzo delle risorse umane interne ed esterne alla scuola, pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici; reperimento degli specialisti e consulenze esterne; ...)
- Definizione delle modalità di passaggio e di accoglienza dei minori BES; gestione e reperimento delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, biblioteche specializzate e/o centri di documentazione, ...)
- Censimento delle risorse informali (volontari, famiglie, alunni, competenze non ufficialmente riconosciute, ...)

*b) Competenze di tipo progettuale e valutativo*

- Formulazione di progetti per la continuità fra ordini di scuola
- Progetti specifici per l'inclusione
- Progetti relativi all'organico
- Progetti per l'aggiornamento del personale, anche in una prospettiva interistituzionale

*c) Competenze di tipo consultivo*

- Collaborazione per la redazione dei PEI e PDP
- Collaborazione per la stesura di verifiche

**Art. 4 - Competenze del la Funzione Strumentale inclusione**

- Coordina iniziative per l'inclusione degli alunni BES al fine di promuovere il successo scolastico
- Tiene contatti con gli specialisti delle NPIA e/o privati, con le famiglie, con le Scuole secondarie di I grado, con i Centri Educativi e i Servizi alla Persona del territorio, con il servizio di mediazione linguistico - culturale
- Offre consulenza ai consigli di classe/docenti nella gestione dei casi problematici
- Organizza il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione
- Collabora alla stesura del Piano Annuale dell'Inclusione
- Collabora alla raccolta e alla formalizzazione dei dati per la richiesta dell'organico di sostegno
- Informa il personale docente su corsi di aggiornamento e di formazione sui bisogni speciali e sulla valorizzazione delle diversità
- Suggerisce interventi di didattica inclusiva: semplificazione/riduzione/differenziazione dei testi e modalità di verifica
- Organizza corsi di L2 (prima e seconda alfabetizzazione)
- Collabora con la commissione per la formazione delle classi
- Rappresenta l'Istituto ai gruppi di lavoro interscolastici





**Art. 5 - Il personale della scuola, membro del GLI, si occupa di:**

- partecipare agli incontri del Gruppo
- divulgare buone pratiche di inclusione

**Art. 6 - Competenze dei membri non docenti del GLI**

I rappresentanti dei genitori e del territorio membri del GLI d'Istituto possono esprimere proposte di modifica al presente Regolamento e all'assetto organizzativo dell'Istituto, relativamente all'inclusione di studenti BES, partecipando attivamente e costruttivamente alla fase di progettazione delle attività educative.

**Art. 8 - Competenze dei Consigli di Classe che hanno alunni BES**

I Consigli di Classe, per quanto concerne i suddetti alunni devono:

- discutere e approvare il percorso formativo (semplificato o differenziato) più opportuno per l'alunno
- indicare le linee programmatiche di PEI e PDP
- essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno BES per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica
- essere informati delle procedure previste dalla normativa

Approvato in data 7 giugno 2016

