



---

Prot. n. 4898/2023 del 16/06/2023

**OGGETTO:** *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: NEXT GENERATION CLASSROOMS – Ambienti di apprendimento innovativi”.*

**Titolo del Progetto: “CAOS (ChAnging Our School)”**

**C.U.P. : C74D22003510006**



### LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'Istituto scolastico **LICEO SCIENTIFICO CAMILLO GOLGI**, C.F. n. 81003670171, con sede legale in Breno (BS), alla via Folgore n. 19, in persona del Dott. Alessandro Papale, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto: **Progettista per "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"**, n. prot. 4726 del 08/06/2023, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 4728 del 08/06/2023;
- il verbale di selezione n. prot. del 16/06/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 4884, del 15/06/2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 16/06/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 4895 del 16/06/2023;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione per il conferimento di un incarico individuale, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "PROGETTISTA" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è reso disponibile un docente che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Prof. Andrea Pelati risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 4895 del 16/06/2023;

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Prof. Andrea Pelati l'incarico di PROGETTISTA, nell'ambito del progetto: CAOS (ChAnging Our School) con codice CUP C74D22003510006, secondo le modalità di seguito elencate.

- L'Incarico prevede, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*, l'espletamento delle seguenti attività:
  - 1) Collaborare con il Dirigente Scolastico.
  - 2) Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi e delle attrezzature digitali già presenti.
  - 3) Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR.
  - 4) Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, con il quale deve relazionarsi continuamente mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore, sia sotto il profilo qualitativo che economico.
  - 5) Modifica ed integrazioni delle proposte in base alle esigenze.
  - 6) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto.
  - 7) Redazione del capitolato tecnico.
  - 8) Le azioni dovranno essere progettate e gestite secondo gli indirizzi, le condizionalità e le tempistiche definite nel Piano "Scuola 4.0", adottato con decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161.
  - 9) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico.
  - 10) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola.
  - 11) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche.
  - 12) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti.
  - 13) Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti).
  - 14) Computo estimativo dei beni occorrenti.
  - 15) Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti).
  - 16) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario.



- 17) Ricezione delle forniture ordinate.
- 18) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.
- 19) Redigere i verbali.
- 20) redigere la relazione finale e i *timesheet* relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate e qualsiasi altra documentazione richiesta dall'Amministrazione, inerente il ruolo di progettista previsto dalla presente lettera di incarico.
- Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
- L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- La durata dell'incarico è di **300 ore**, a decorrere dal 16/06/2023 e fino al 31/12/2024.
- Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 6.966,00 (euro Seimilanovecentosessantasei/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e successivamente all'effettiva erogazione dei fondi comunitari; nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto Scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;



iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Breno, li 16/06/2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Alessandro Papale  
(*FIRMA DIGITALE*)

**L'INCARICATO**  
per accettazione

---