



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

Prot. n. 2403

Breno 19 marzo 2022

**Al Personale Amministrativo
del LICEO GOLGI di BRENO
All'Albo Online**

Oggetto: Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di **supporto amministrativo e contabile** relativo al Progetto PON Avviso 28966 **"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**.

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-314

CUP: C79J2104733006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO L'Avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2.11.2021;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2022 con delibera n. 391;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTA L'assunzione a bilancio Prot. 8082 del 13/11/2021 del Progetto PON Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" e l'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Prot. n. 8083 del 13/11/2021;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

RILEVATA la necessità di reperire personale interno per la gestione amministrativa del Progetto PON Avv. 28966: "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

CHIEDE

La disponibilità del personale interno amministrativo a ricoprire l'incarico di **supporto amministrativo e contabile** alla attuazione del Progetto PON "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole:

- Predisporre gli atti amministrativi-contabili (avvisi di selezione, capitolati di acquisti, pagamenti e certificazioni di spesa) necessari all'attuazione del Progetto;
- Supportare il DS e il DSGA e il collaudatore;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto.

Il personale amministrativo in servizio presso questa Istituzione Scolastica nell'a. s. 2021/2022 interessato a partecipare dovrà presentare domanda, in carta semplice, secondo i modelli allegati entro e non oltre le **ore 14.00 del 24/03/2022.**

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- Numero di esperienze pregresse analoghe;
- Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto;
- Certificazioni / competenze informatiche.

Per tale incarico è previsto un compenso orario lordo dipendente pari a € 14,50 per le ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio per un max di n. 51 ore.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Alessandro Papale

Allegato 1 - Domanda di Comunicazione disponibilità supporto amministrativo.

Allegato 2 - Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.