



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

IL 013

Regolamento per l'Organizzazione e la Realizzazione di Visite e Viaggi di Istruzione

1. PREMESSA

Le visite e i viaggi di istruzione, compresi quelli connessi ad attività sportive, non hanno finalità meramente ricreative o di evasione dagli impegni scolastici, ma costituiscono iniziative complementari delle attività istituzionali della scuola. Sono perciò effettuati soltanto per reali esigenze didattiche, connesse con i programmi di insegnamento e con gli specifici indirizzi di studio, tenendo peraltro presenti i fini di formazione generale e culturale.

2. TIPOLOGIA DEI VIAGGI

Le iniziative in argomento possono essere, in linea di massima, ricondotte alle seguenti tipologie:

- viaggi d'integrazione della preparazione d'indirizzo, che sono essenzialmente finalizzati all'acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche, linguistiche e ad un più ampio e proficuo rapporto tra scuola e mondo del lavoro, in coerenza con gli obiettivi didattici e formativi.
- viaggi e visite d'integrazione culturale, finalizzati a promuovere negli alunni una maggiore conoscenza del Paese o anche della realtà dei paesi esteri, la partecipazione a manifestazioni culturali o a concorsi, la visita presso complessi aziendali, mostre, località di interesse storico-artistico, sempre in coerenza con gli obiettivi didattici di ciascun corso di studi;
- viaggi e visite nei parchi e nelle riserve naturali considerati come momenti conclusivi di progetti in cui siano sviluppate attività connesse alle problematiche ambientali. Si richiama l'accordo di programma fra i Ministeri dell'Ambiente e della Pubblica Istruzione in materia ambientale per l'importanza che hanno i Parchi Nazionali e le Aree Protette in Italia come luoghi e mete di viaggi d'istruzione;
- viaggi connessi ad attività sportive, che devono avere anch'essi valenza formativa, anche sotto il profilo dell'educazione alla salute. Rientrano in tale tipologia manifestazioni sportive scolastiche nazionali ed internazionali nonché le attività in ambiente naturale e quelle rispondenti a significative esigenze a carattere sociale, anche locale.

3. NUMERO DEI PARTECIPANTI

Possono essere autorizzati soltanto le visite o i viaggi di istruzione ai quali partecipino almeno i **due terzi degli alunni** di ciascuna classe. Non sono computati nei due terzi della classe gli studenti che partecipano ad altri viaggi di istituto o coloro che siano impossibilitati per motivi di salute.

Per gli alunni minorenni è tassativamente obbligatorio acquisire il preventivo consenso scritto dei genitori o di chi esercita la potestà familiare.

E' consentita la partecipazione solo al personale ATA, senza oneri a carico della Scuola e secondo le disponibilità fornita dalla Scuola stessa, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

4. DURATA DEI VIAGGI

La durata dei viaggi può essere diversa per le classi e per la tipologia dei viaggi stessi e più precisamente:

- **biennio:** si possono effettuare, nel corso dell'anno visite o viaggi di istruzione per non più di quattro giorni, singolarmente o cumulativamente. In quest'ultimo caso alla condizione che non comportino più di due pernottamenti. (Esemplificando: un viaggio di tre giorni (due notti) e un'uscita di un giorno).
- **classi terze e quarte:** si possono effettuare, nel corso dell'anno visite o viaggi di istruzione per non più di cinque giorni, singolarmente o cumulativamente (per non più di quattro pernottamenti).



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

IL 013

- **classi quinte:** si possono effettuare, nel corso dell'anno visite o viaggi di istruzione per non più di sei giorni, singolarmente o cumulativamente (per non più di cinque pernottamenti).

1. Tutti i viaggi si svolgeranno entro il 30 Aprile ed avranno termine, di norma, in giorno prefestivo.

- I viaggi connessi alle attività sportive e/o naturalistiche prescindono dai vincoli del comma precedente.
- **Scambi di classi:** le classi che partecipano agli scambi internazionali, secondo il principio della reciprocità, effettueranno soggiorni all'estero pari al periodo della corrispondente ospitalità, comunque, in linea di massima della durata di una settimana.
- **Soggiorno studio all'estero:** per l'indirizzo linguistico dal secondo al quarto anno di frequenza, vengono organizzati annualmente soggiorni all'estero in paesi anglosassoni, francofoni, di lingua tedesca e spagnola con soggiorno in famiglia e frequenza di corso madrelingua. La durata massima è fissata in otto giorni.
- E' consentito lo svolgimento del viaggio-studio (e dello scambio culturale) quando aderiscono almeno i due terzi della classe.
- Per gli altri indirizzi vi possono partecipare una volta nel quinquennio le classi di tutti i corsi, con frequenza di corsi madrelingua.
- Ulteriori indicazioni riguardo al soggiorno studio all'estero sono contenute nel regolamento allegato al presente documento.
- Qualora vi fosse la necessità verrà costruito un orario flessibile per consentire il recupero delle discipline che non si svolgeranno durante la permanenza all'estero.
- **Visite a mostre, partecipazione a dibattiti, convegni, cineforum** in linea con l'attività didattica, ma non programmabili nel corso dell'anno scolastico. Le classi possono capitalizzare le ore di assemblea di classe per più uscite, fermo restando l'obbligo di svolgere almeno la prima ora di lezione tranne casi particolari vagliati dal Dirigente Scolastico.

5. MODALITA' PER LA FORMULAZIONE DELLA PROPOSTA DI VISITA O VIAGGIO DI ISTRUZIONE

La proposta va formulata dal Consiglio di Classe al Consiglio d'Istituto entro il 30 novembre. E' opportuno che ogni proposta sia programmata tenendo conto anche dei suggerimenti degli studenti, secondo le direttive ministeriali. La proposta va redatta a cura dei docenti accompagnatori, su modulo predisposto dalla Segreteria, completa di tutte le indicazioni necessarie per poter effettuare a cura della Segreteria stessa una regolare gara di appalto tra almeno tre agenzie di viaggio.

Deve essere inoltre redatta, sempre a cura dei docenti accompagnatori, una dettagliata relazione concernente gli obiettivi didattici e culturali posti a fondamento del viaggio o della visita, la quale deve essere approvata dal Consiglio di Classe.

Sarà cura della Segreteria comunicare, con congruo anticipo, agli studenti e ai docenti partecipanti, il programma dettagliato del viaggio.

Tutte le proposte per viaggi d'istruzione, scambi, soggiorni-studio e visite di un giorno, dopo la preventiva approvazione del CdC, vanno dunque presentate al Consiglio di Istituto, per il tramite degli Uffici di Segreteria, entro il 30 novembre.

Non saranno ammesse proposte pervenute oltre le date stabilite. Le operazioni di organizzazione potranno già essere attivate dopo l'approvazione da parte di un successivo Consiglio di Istituto.

6. MODALITA' OPERATIVA

Tutte le uscite/visite e /o viaggi di istruzione oltre a tutto ciò che prevede un'uscita fuori dal territorio di Breno, è necessario la delibera del Consiglio di Classe anche in seduta straordinaria con successiva ratifica in Consiglio di Istituto.



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

IL 013

7. DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Gli insegnanti accompagnatori sono tenuti, innanzitutto, ad illustrare alle classi le finalità didattiche e i contenuti culturali del viaggio, avendo cura di effettuare alcune attività di preparazione al viaggio stesso.

Ai docenti accompagnatori, tra i quali, se più di uno, il Dirigente Scolastico individuerà un coordinatore del viaggio, competono comunque gli obblighi di un'attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione della responsabilità di cui all'art. 2047 del C.C., integrato dalla norma di cui all'art. 61 della L. 11.7.1980 n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave. Tale vigilanza deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico. Essa è riferita inoltre non solo agli alunni della classe assegnata al singolo docente, ma globalmente a tutti i partecipanti al viaggio. Al termine del viaggio il docente coordinatore o il singolo docente accompagnatore, dovrà redigere per il Consiglio d'Istituto una dettagliata relazione sull'andamento disciplinare e culturale del viaggio.

Può essere consentita la partecipazione di un docente in più, in presenza di gravi e comprovate ragioni.

Possono accompagnare classi anche docenti nel proprio giorno libero senza oneri per l'Istituto.

Per ragioni didattiche i docenti possono accompagnare per non più di sei giorni: eventuali deroghe saranno rilasciate dal Dirigente Scolastico dopo attenta analisi e solo se, didatticamente, divenissero condizioni imprescindibili per consentire ad una classe, priva di accompagnatori in possesso dei previsti requisiti, di poter partecipare al viaggio.

Fanno eccezione i viaggi di Istituto (viaggi in Messico, viaggi Erasmus, settimana bianca, manifestazioni sportive) che richiedono una presenza continua del docente.

L'insegnante accompagnatore deve essere individuato dal Consiglio di Classe all'interno dello stesso. Il Consiglio deve anche indicare il nominativo di un docente supplente qualora si verificasse un impedimento improvviso del docente accompagnatore.

8. QUOTA MASSIMA DEL VIAGGIO

Per i viaggi di istruzione il Consiglio di Istituto, nella seduta del 23 aprile 2020, ha fissato le seguenti quote massime, comprensive di tutte le attività extra (uscite, visite, spettacoli, etc....)

- Classi prime max 250 euro
- Classi seconde max 250 euro
- Classi terze e quarte max 400 euro
- Classi quinte max 450 euro
- Triennio linguistico stages max 750

Nelle quote devono essere compresi: la mezza pensione, il mezzo di trasporto ed i transfer, le guide e gli ingressi. Gli stage possono essere svolti durante tutto l'anno scolastico escluso il mese di maggio.

9. MODALITA' DI PAGAMENTO

L'insegnante accompagnatore delle visite di un giorno verrà incaricato di raccogliere permessi e quote dell'uscita da versare in un'unica soluzione sul conto corrente postale che verrà fornito.

Per i viaggi di più giorni ogni studente provvederà a versare la propria quota d'adesione, mentre l'insegnante accompagnatore raccoglierà i permessi e le ricevute dell'avvenuto pagamento.



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

IL 013

Allegato 1

STAGE LINGUISTICI

“Il liceo linguistico propone come centrale nel curricolo l’acquisizione delle lingue straniere. L’iscrizione e la frequenza di tale indirizzo implicano un soggiorno all’estero da svolgersi, nell’arco dei primi quattro anni di corso, in ciascun paese delle lingue studiate. Si intende per soggiorni all’estero sia lo stage linguistico presso scuole specializzate sia uno scambio con una scuola partner.” (PTOF)

I soggiorni all’estero con frequenza di corsi di madrelingua vengono organizzati dal II al IV anno; la meta dello stage dovrà essere necessariamente un Paese anglofono, francofono, di lingua tedesca o spagnola.

L’indirizzo linguistico organizza lo stage annualmente; le classi di tutti gli indirizzi presenti nel nostro istituto possono effettuare questa esperienza una volta nell’arco del quinquennio di studi.

ART. 1 PREMESSA

Lo stage costituisce un’iniziativa complementare delle attività istituzionali della scuola, i cui obiettivi sono:

- fare acquisire agli alunni abilità nella comunicazione in lingua straniera con particolare riferimento alla vita comune;
- mettere gli studenti in grado di muoversi con disinvoltura in un paese straniero;
- favorire il confronto con altre realtà sociali e quindi risvegliare e/o approfondire una coscienza europea;
- fare conoscere agli alunni la cultura, l’ambiente, la società e la realtà quotidiana dei Paesi di cui si studia la lingua.

L’iniziativa si propone, inoltre, di fungere da volano di motivazione, in grado di portare una ricaduta positiva sia sull’attività didattica in classe, sia sul metodo di lavoro personale degli studenti.

L’esperienza deve essere vista anche come promozione della curiosità verso l’altro, del rispetto e della valorizzazione delle diversità e delle varietà culturali, dell’apertura verso l’esterno, consapevolmente percepiti come tratti distintivi dello studio di una lingua straniera.

ART. 2 TIPOLOGIA DEI VIAGGI

Le iniziative in argomento possono essere, in linea di massima, ricondotte alla seguente tipologia:

- viaggi d’integrazione della preparazione d’indirizzo, che sono essenzialmente finalizzati all’acquisizione di esperienze nonché d’integrazione culturale, finalizzati a promuovere negli alunni una maggiore conoscenza dei paesi esteri di cui studiano la lingua, sempre in coerenza con gli obiettivi didattici.

Il programma di lavoro di uno stage linguistico all’estero comporta il soggiorno presso famiglie, con frequenza, al mattino, di corsi linguistici tenuti da insegnanti specializzati nell’insegnamento della propria lingua agli stranieri, gite culturali pomeridiane e attività ricreative serali.



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

IL 013

ART. 3 NUMERO DEI PARTECIPANTI

E' consentito lo svolgimento del viaggio-studio solamente se c'è la partecipazione di un numero pari ai 2/3 degli studenti della classe.

Per gli alunni minorenni è tassativamente obbligatorio acquisire il preventivo consenso scritto dei genitori o di chi esercita la potestà familiare.

E' consentita la partecipazione del personale A.T.A., senza oneri a carico della Scuola e previa autorizzazione del DSGA e del DS.

ART. 4 DURATA DELLO STAGE

La durata massima è fissata in una settimana.

Gli stage possono essere svolti durante tutto l'anno scolastico escluso il mese di maggio e di norma, in giorno prefestivo, fatta eccezione per richiesta motivata da inoltrarsi al Consiglio di Istituto.

ART. 5. MODALITÀ PER LA FORMULAZIONE DELLA PROPOSTA DI VISITA O VIAGGIO DI ISTRUZIONE

La proposta va formulata dal Consiglio di Classe al Consiglio d'Istituto.

I docenti accompagnatori sono tenuti a redigere una dettagliata relazione concernente gli obiettivi didattici e culturali posti a fondamento dello stage, la quale deve essere approvata dal Consiglio di Istituto.

La proposta va redatta, a cura dei docenti accompagnatori, su modulo predisposto dalla Segreteria, completa di tutte le indicazioni necessarie per poter effettuare, a cura della Segreteria stessa, una regolare gara di appalto tra almeno tre agenzie di viaggio. Tutte le proposte vanno presentate entro il 30 novembre (dopo l'approvazione del CdC di fine settembre, se necessario) di ciascun anno scolastico.

L'**organizzazione** dello stage prevede la:

- verifica dell'interesse da parte di un congruo numero di studenti/famiglie;
- la ricerca e selezione di scuole in loco e/o agenzie fornitrici del servizio;
- la comparazione dei servizi forniti e dei costi;
- la scelta dei fornitori e l'adesione definitiva degli studenti al progetto.

La selezione viene effettuata sulla base del costo del servizio ma anche di criteri quali:

- la meta dello stage, l'ambiente tranquillo che dia garanzie di sicurezza;
- la breve distanza dalle famiglie ospitanti alla scuola;
- la formula costo *all inclusive* comprendente corso, materiale didattico, sistemazione in famiglia con trattamento di pensione completa, nonché tutti i servizi accessori (trasporto da e per l'aeroporto di arrivo, attività, ingressi, escursioni, servizio lavanderia).

Risultano elementi imprescindibili:

- la scelta di un paese in cui la lingua target sia parlata come madrelingua;
- la sistemazione presso famiglie ospitanti.

Successivamente alla determinazione del vincitore della gara d'appalto e alla conseguente definizione della meta e del programma dello stage, si prevede un finale incontro con le famiglie per la presentazione del progetto e l'adesione definitiva.



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

IL 013

Sarà cura della Segreteria comunicare agli studenti e ai docenti partecipanti, il programma dettagliato del viaggio.

ART. 6 DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Gli insegnanti accompagnatori sono di norma gli insegnanti di lingua straniera delle classi interessate, con precedenza degli insegnanti della lingua parlata nel Paese meta dello stage.

Essi sono tenuti, innanzitutto, ad illustrare alle classi le finalità didattiche e i contenuti culturali del viaggio, avendo cura di effettuare alcune attività di preparazione al viaggio stesso.

Ai docenti accompagnatori, tra i quali, se più di uno, il Preside individuerà un coordinatore del viaggio, competono comunque gli obblighi di un'attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione della responsabilità di cui all'art. 2047 del C.C., integrato dalla norma di cui all'art. 61 della L. 11.7.1980 n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave. Tale vigilanza deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico. Essa è riferita inoltre non solo agli alunni della classe assegnata al singolo docente, ma globalmente a tutti i partecipanti al viaggio. Al termine del viaggio il docente coordinatore o il singolo docente accompagnatore, dovrà redigere per il Consiglio d'Istituto una dettagliata relazione sull'andamento disciplinare e culturale del viaggio.

L'insegnante accompagnatore deve essere individuato dal Consiglio di Classe all'interno dello stesso. In caso di impedimento improvviso del docente accompagnatore la Dirigenza può valutare la possibilità che ad accompagnare la classe sia un insegnante dell'Istituto e non della classe stessa.

ART. 7 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Ogni studente provvederà a versare la propria quota d'adesione, mentre l'insegnante accompagnatore raccoglierà i permessi e le ricevute dell'avvenuto pagamento.

ART. 8 MODULISTICA

Presso la Segreteria è a disposizione di tutti i docenti accompagnatori la modulistica standardizzata per l'organizzazione dello stage.

Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 23 Aprile 2020



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059