



## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI MODALITÀ TELEMATICHE PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI DEL LICEO "C. GOLGI"**

L'attuale emergenza sanitaria, legata al COVID-19, sta avendo, come conseguenza, una prolungata sospensione delle attività didattiche e delle riunioni degli organi collegiali in presenza.

I DPCM 8 marzo 2020, art. 1, comma 1, lettera h) e la nota del Ministero dell'Istruzione n. 279 dell'8 marzo 2020 hanno incentivato le istituzioni scolastiche ad attivare forme di didattica a distanza e a tenere riunioni di organi collegiali on line, pertanto si rendono necessarie le seguenti disposizioni, per garantire la prosecuzione delle attività in modalità telematica.

Il presente regolamento va a disciplinare lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali (Consiglio di Istituto, Collegio Docenti, Dipartimenti disciplinari, Indirizzi...) in modalità telematica

### **Art. 1 - Scopo del Regolamento**

1. Il presente Regolamento ha lo scopo di normare l'attuazione delle sedute degli organi collegiali in modalità telematica

### **Art. 2 - Definizione, modalità di svolgimento e requisiti tecnici.**

1. Con il termine di "sedute degli organi collegiali in modalità telematica" si intendono tutti gli incontri ai quali è data possibilità ad un membro, a più membri o tutti i componenti dell'organo stesso di partecipare alla seduta a distanza, attraverso il collegamento alla piattaforma istituzionale del Liceo, in collegamento telematico, da un luogo diverso da quello che viene indicato all'atto della convocazione come effettivo luogo di svolgimento della riunione.
2. Con "svolgimento in modalità telematica di una seduta" si intende che la sede di convocazione della riunione sia virtuale e che tutti i membri dell'organo collegiale convocato si colleghino, in via telematica, da ambienti differenti rispetto a quello in cui si trova il presidente o il coordinatore, ciò è finalizzato a garantire la partecipazione all'incontro, da qualsiasi postazione, a tutti coloro che per impossibilità motivate non siano in grado di presenziare fisicamente nel luogo di convocazione.
3. Nel caso di "svolgimento in modalità telematica di una seduta" si presuppone che tutti i componenti dell'organo collegiale che ne fanno richiesta siano in possesso delle dotazioni informatiche necessarie (PC, tablet, notebook, netbook, smartphone, eccetera), che garantiscano una comunicazione biunivoca tra tutti i presenti in real time.

Resta inteso che tutte le azioni adottate debbano assicurare la massima riservatezza

---





**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Liceo Scientifico "Camillo Golgi"  
Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

---

delle comunicazioni e permettere a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- prendere visione dei documenti oggetto di trattazione;
- prendere la parola durante la seduta;
- attuare uno scambio di informazioni e documenti, qualora si renda necessario;
- esprimere il proprio voto;
- procedere all'approvazione del verbale.

La seduta in modalità telematica si potrà svolgere attraverso teleconferenza, videoconferenza, postaelettronica, video chat, impiego di moduli compilabili online. Il Liceo Golgi ha adottato, come piattaforma digitale di Istituto, l'applicazione "Teams" della Suite

**Microsoft 365 Education.**

1. Lo svolgimento online degli incontri collegiali garantisce il regolare funzionamento degli organi anche nel caso di impossibilità a sostenere una seduta in presenza fisica, a causa di forza maggiore, quale, ad esempio, l'emergenza Covid-19.

**Art. 3 - Convocazione**

1. La convocazione delle sedute degli organi collegiali - per lo svolgimento delle quali è possibile o necessario il ricorso alla modalità telematica - deve essere inviata, a cura del Presidente o del Coordinatore (Dirigente Scolastico, Direttore di Indirizzo, Capo Dipartimento, Coordinatore del Consiglio di Classe...), a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per la seduta stessa, tramite posta elettronica. In casi di comprovata necessità, potrà essere convocata una seduta straordinaria a prescindere dai cinque giorni precedenti, tramite fonogramma a ciascun membro del gruppo interessato.

2. Nella convocazione, oltre all'indicazione del giorno, dell'ora, della sede e degli argomenti all'ordine del giorno, deve essere precisato quale sarà lo strumento telematico che sarà utilizzato (videoconferenza, chat, posta elettronica certificata...). Sarà cura del membro convocato garantire la totale e completa protezione dei dati e degli argomenti trattati.

3. Tutti i componenti dell'organo collegiale, convocati nei termini di cui ai commi precedenti, dovranno dare conferma di avvenuta ricezione.

4. Qualora la seduta sia tenuta in presenza fisica ma un componente dell'organo motivatamente chieda di collegarsi telematicamente alla stessa dovrà far pervenire la richiesta in tempo utile, perché possano essere adottate le misure tecniche necessarie.

**Art. 4 - Delibere**

1. Sono oggetto di delibera durante la riunione telematica tutte le materie di competenza dell'organo collegiale convocato, fatta eccezione per quelle sulle quali il DPR n. 297/1994, art. 37 c. 4 prevede votazioni a scrutinio segreto.



#### **Art. 5 - Svolgimento delle sedute**

1. L'organo collegiale, per lo svolgimento delle sedute in modalità online si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che valorizzino la compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza e la segretezza dei dati e delle informazioni.
2. Perché la seduta telematica sia valida restano fermi i requisiti previsti per quella ordinaria, ovvero:
  - o regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
  - o partecipazione della maggioranza dei convocati;
  - o raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.

Sarà cura del Presidente della seduta verificare e garantire la sussistenza di detti requisiti. Il segretario li riporterà nel verbale della seduta stessa.

#### **Art. 6 - Votazioni**

1. La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese, procedendo per appello nominale o mediante indicazione del voto nella chat della seduta.

#### **Art. 7 - Verbalizzazione**

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale, come per le prescrizioni stabilite per le sedute ordinarie.
2. Il verbale della seduta è redatto tempestivamente e approvato o seduta stante o in apertura della seduta successiva.
3. Qualora una delibera necessiti di immediata attuazione ma non si preveda l'approvazione seduta stante del verbale, alla delibera in questione deve seguire quella di "immediata esecutività".
4. Il verbale della riunione telematica, firmato dal presidente /coordinatore e dal segretario, è trasmesso, opportunamente scannerizzato, tramite posta elettronica e in formato pdf, agli organi di competenza e agli Uffici interessati all'esecuzione delle delibere assunte.

#### **Art. 8**

1. La validità del presente Regolamento, pubblicato all'albo online del sito web del Liceo, entra in vigore a partire dalla data della deliberazione del Consiglio d'Istituto.

Il presente regolamento può essere oggetto di revisione a fronte di motivate e documentate necessità.

**Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 23 aprile 2020**