



PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA
DIGITALE INTEGRATA (DDI)
Anno scolastico 2020 - 2021



Liceo "Camillo Golgi" Breno (BS)

TEAM DIGITALE**Indice**

Finalità	
Normativa di riferimento	4
Attività Integrate Digitali	5
Orario delle lezioni	7
Modalità di svolgimento delle attività sincrone	8
Assenze degli studenti	9
Verifiche	10
Studenti DSA e BES	11
Analisi del fabbisogno	12
Strumenti	13
Metodologie didattiche	15
Archivi in cloud	17
Rapporti scuola - famiglia	17

TEAM DIGITALE

Finalità

Il presente Piano ha lo scopo di presentare i modelli di attività didattica proposti dall'Istituto, dettati dalla necessità di rispettare le misure di distanziamento previste dalle disposizioni per il contenimento del contagio dal virus SARS-CoV-2.

Il presente regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020-21 e può essere modificato dagli organi collegiali del Liceo Golgi, in caso di nuove disposizioni da parte del Ministero dell'Istruzione.

Indicazioni

- Criteri per l'utilizzo del registro elettronico
- Scelta della piattaforma di Istituto
- Scelta delle modalità di raccolta e la conservazione in ambienti digitali degli elaborati degli alunni
- Scelta delle modalità di raccolta e la conservazione dei materiali didattici condivisi dai docenti (indirizzi, dipartimenti, consigli di classe)

Struttura del progetto

Il documento richiama la principale normativa di riferimento sul tema della didattica digitale integrata (DDI), ossia la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

Il documento illustra le attività didattiche adottate dalla scuola, motiva la scelta della piattaforma attualmente in uso per effettuare lezioni in e-learning, evidenziandone anche le criticità.

Successivamente vengono definiti i criteri per l'utilizzo del registro elettronico e della piattaforma Teams e per la conservazione di materiali multimediali elaborati dagli studenti.

Normativa di riferimento

Il Ministero dell'Istruzione (MIUR) tramite il decreto n. 39 del 26 giugno 2020, ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre.

Il 07 Agosto 2020 sono state pubblicate, a livello ministeriale, le linee guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI), con particolare riferimento alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la DDI stessa. La DDI è intesa come metodologia innovativa di

insegnamento, ovviamente supportata da strumenti digitali, proposta agli studenti come modalità didattica complementare, che permette la continuità del dialogo educativo a distanza (in caso di un nuovo lockdown), ma anche in presenza integrando attività che sono tradizionalmente svolte in aula.

In riferimento al Regolamento sull'Autonomia (D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275) il presente documento indica alcune possibilità per costruire percorsi formativi funzionali alla realizzazione del diritto ad apprendere e alla crescita educativa di tutti gli alunni, attraverso la definizione di precisi ambiti di intervento organizzativo.

Attività Integrate Digitali (AID)

Il liceo "Golgi", pur privilegiando la presenza a scuola di docenti e studenti, propone alcuni modelli di possibile attività didattica, dettati dalla necessità di rispettare le misure di distanziamento previste dalle disposizioni per il contenimento del contagio dal virus SARSCoV-2 e dalla non sufficiente capienza di tutte le aule.

La DDI risulta un valido strumento anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello.

Le AID concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari degli studenti e possono essere distinte in due modalità, asincrone e sincrone, sulla base dell'interazione tra docente e studenti.

- ▶ **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale docente e studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
 - video lezioni in diretta, ossia sessioni di comunicazione audio-video interattiva e svolta in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte del docente.

- ▶ **Attività asincrone**, ovvero svolte senza l'interazione in tempo reale tra docente e studenti. In particolare, sono da considerarsi attività asincrone:

- attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dal docente;
- visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dal docente;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni, realizzazione di artefatti digitali.

Il Piano per la ripartenza della scuola individua le seguenti modalità di svolgimento delle lezioni:

- **Didattica in Presenza (DP):** docenti e intero gruppo classe in aula. Questa modalità è riservata a tutte le classi prime e quinte dell'Istituto e ad alcune classi intermedie.
- **Didattica Digitale integrata (DDI):** docenti in aula con un sottogruppo di studenti della classe e un altro sottogruppo collegato da casa con la modalità videoconferenza. Gli alunni di tali classi si alterneranno a turni settimanali per seguire in sincrono le attività e le lezioni svolte in classe dai docenti.
- **Didattica a Distanza (DAD):** tutti gli studenti collegati da casa e i docenti in presenza oppure a distanza. Questa modalità non è attualmente prevista per nessuna delle classi, ma si ritiene utile segnalarla in caso di eventuali contagi in uno o più gruppi classe.

Orario delle lezioni

Nel caso di DP e DDI il monte ore disciplinare ed il quadro orario settimanale rimangono invariati, secondo quanto previsto dall'attuale ordinamento legislativo.

Nel caso sia necessario attuare **DAD**, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona seguirà un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico.

Ogni docente manterrà e rispetterà il proprio orario settimanale con lezioni corrispondenti a 45 minuti di attività didattica sincrona. Ciascun docente_ ai sensi della nota ministeriale 1934 del 26 ottobre 2020, dell'art. 28 del CCNL 2016/18, comma 2; del CCNL 2007, art. 28, comma 8 e delle CM 243 del 22-9-1979 e n. 192 del 3-7-1980_ completerà l'ora (i

restanti 15 minuti) rimanendo collegato a disposizione degli studenti per approfondimenti, chiarimenti o altro.

Tale riduzione oraria è stabilita:

- ▶ per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working;
- ▶ per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza.

Ai sensi delle CC. MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione oraria non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere della comunità scolastica.

La didattica asincrona, invece, potrà essere utilizzata ad integrazione e completamento delle lezioni online, al di fuori del proprio orario di servizio.

Modalità di svolgimento delle attività sincrone

Nel caso la videolezione sia rivolta all'intera classe (nel caso di quarantena) o ad una parte di essa, l'insegnante avvierà la lezione dal calendario della piattaforma Teams invitando l'intera classe, fissando la riunione nel proprio Team.

All'inizio della lezione l'insegnante avrà cura di rilevare le presenze o le eventuali assenze degli studenti. L'assenza dalla videolezione programmata dovrà essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

Durante lo svolgimento delle attività in DDI alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere alle videolezioni con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale. L'accesso alla videolezione è strettamente riservato e non deve essere condiviso con soggetti esterni alla classe o all'istituto
- Accedere alla videolezione con microfono e videocamera disattivati ma attivarli alla richiesta dell'insegnante
- Nel caso di ingresso in ritardo segnalare la propria presenza con un messaggio sulla chat

- Partecipare alle videolezioni in un ambiente adatto, possibilmente privo di rumori di sottofondo con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario allo svolgimento dell'attività didattica
- Gli incontri e le videolezioni devono svolgersi nel rispetto del contesto relazionale previsto. Non sarà consentito l'accesso e l'ascolto da parte di soggetti terzi non coinvolti direttamente alla partecipazione di tali eventi, compresi i membri della famiglia
- È vietato utilizzare i contenuti delle lezioni le loro eventuali registrazioni e i materiali didattici inseriti nella piattaforma in modo improprio o tale da creare pregiudizio alla scuola, ai docenti, alle studentesse e agli studenti
- Utilizzare le proprie credenziali ad uso esclusivo delle attività didattiche con il divieto assoluto, come previsto da normativa, di cederle ad altri
- Rispettare tutte le norme vigenti in difesa delle Privacy con particolare riferimento all'utilizzo dei contenuti e delle immagini della DDI.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente documento da parte degli studenti e delle studentesse può portare all'attribuzione di note disciplinari, all'immediata convocazione dei genitori e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento, come da Regolamento di disciplina dell'Istituto e da Regolamento relativo all'utilizzo della piattaforma Office 365.

Assenze

Gli alunni che devono seguire le lezioni in presenza ma sono impossibilitati per malattia possono, dopo esplicite autorizzazioni del docente della prima ora, chiedere ed ottenere la possibilità di seguire la lezione on-line.

L'insegnante della prima ora avrà cura di inserire **nello stato** dell'alunno la voce ASSENTE mentre potrà essere inserita la voce PD (presenza a distanza) durante le singole lezioni della giornata. Ogni assenza per malattia superiore ai 5 giorni dovrà essere documentata da certificato medico, se inferiore ai 5 giorni dalla giustificica del genitore con esplicita motivazione sullo stato di salute dell'alunno.

Il computo delle ore di lezione seguite on-line non influirà sul monte ore totale delle assenze dell'anno scolastico.

Si precisa che ogni altra assenza **non legata** a problemi di salute non potrà dare diritto alla possibilità di seguire le lezioni on-line salvo deroghe che devono essere valutate

singolarmente dal Dirigente scolastico o da un suo delegato (Prof.ssa Tiziana Pelamatti per la sede principale, Prof.ssa Stefania Bono per la sede succursale, Prof.ssa Elisabetta Massoli per la sede del liceo musicale).

Verifiche

Le verifiche scritte, orali o pratiche andranno programmate il più possibile in presenza. Tutti gli studenti che, per qualsiasi motivo, fossero impossibilitati a presenziare alle verifiche dovranno avvisare tempestivamente l'insegnante e riprogrammare con esso il recupero nel più breve tempo possibile.

Le verifiche scritte saranno raccolte dal docente in un foglio plastificato al termine della prova. Come da indicazioni reperibili sul Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020, il SARSCoV-2 permane sulla carta da stampa e carta velina non oltre le 3 ore, tempo oltre il quale potrà iniziare la correzione degli elaborati.

Superfici	Particelle virali infettanti rilevate fino a	Particelle virali infettanti non rilevate dopo
carta da stampa e carta velina	30 minuti	3 ore
tessuto	1 giorno	2 giorni
legno	1 giorno	2 giorni
banconote	2 giorni	4 giorni
vetro	2 giorni	4 giorni
plastica	4 giorni	7 giorni
acciaio inox	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato interno	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato esterno	7 giorni	non determinato

Tratta dal Rapporto ISS COVID-19 n.25/2020

Alunni BES e DSA

Con la nota ministeriale n. 338 del 17/3/2020 e nell'allegato A delle linee guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI), il MIUR ricorda di dedicare particolare attenzione agli alunni BES e DSA.

Il liceo "Golgi" permette agli studenti interessati di frequentare in presenza tutti i giorni.

Analisi del fabbisogno

Se l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni di lockdown, a livello nazionale, regionale o locale, potrebbe essere nuovamente disposta la sospensione della didattica in presenza e la ripresa delle attività esclusivamente a distanza, per garantire il diritto all'istruzione a tutti gli studenti. Il liceo "Golgi" rinnoverà una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività allo scopo di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di dispositivi di proprietà. Il Consiglio di Istituto stabilisce i criteri per potervi accedere. La rilevazione potrà riguardare anche il personale docente a tempo determinato al quale potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli studenti e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto. Si ritiene che i docenti assunti a tempo indeterminato, in quanto assegnatari delle somme della Carta Docente, siano nella possibilità di dotarsi di adeguati strumenti da utilizzare per la prestazione lavorativa.

Strumenti

Gli strumenti digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- ▶ **Il sito del liceo:** per le comunicazioni generali riguardanti docenti, studenti, famiglie.
- ▶ **Il registro elettronico *Classe Viva Spaggiari (RE)*:** strumento indispensabile per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione; utilizzato inoltre per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri. Nel RE è stata inserita una nuova voce di menu per la gestione della DDI e della DAD (denominata DAD), raggiungibile anche dagli account dei docenti. Tramite questa nuova funzione è possibile indicare per ogni studente quali sono i giorni settimanali previsti in DDI o DAD nelle settimane scolastiche. Una volta all'interno del menu "DAD", fare click sul tasto rosso "Classi" posizionato in alto a sinistra, scegliere la classe di interesse e impostare i giorni di DDI o di DaD per singolo alunno (icona verde "+" di fianco al nome dello studente) oppure massivamente (spuntare gli alunni e fare click sull'icona verde "+" in alto, sopra l'elenco degli studenti della classe). Terminata questa impostazione, nei registri di classe si avrà visione di un'icona raffigurante un pc di fianco agli alunni, che fornisce un'informazione fondamentale per i docenti, ossia che in quella specifica giornata quell'alunno svolgerà lezione a distanza. I docenti dovranno apporre le loro firme nei registri come di consueto. L'evento di presenza inserito dai docenti in fase di firma varierà a seconda che l'alunno svolga lezione in presenza o a distanza: nel primo caso risulteranno le diciture PL (presente a lezione) o PO (presente al gruppo), a seconda che il docente firmi in una classe intera o in un gruppo-classe, mentre nel secondo caso risulterà PD (presente a distanza). In caso di assenza, invece, in entrambe le casistiche verrà riportato AL (assente a lezione) o AO (assente il gruppo). Tale procedura sarà effettuata entro lunedì mattina dal coordinatore di classe o da un suo delegato.

Potrebbe accadere che alcuni studenti che dovrebbero essere presenti a lezione siano costretti a casa, ma non impossibilitati a seguire le lezioni. In tal caso il docente imposta sul RE lo studente con PD (come spiegato precedentemente).

L'**assenza** alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

Per la **gestione delle supplenze** nelle classi interessate da DDI si suggerisce la seguente procedura:

- a) Consultare il RE per visualizzare l'elenco degli studenti PL e PD e firmare come di consueto;
- b) entrare in Teams utilizzando il proprio account;
- c) avviare una Riunione immediata inserendo gli studenti PD;
- d) segnare eventuali assenze sul RE;
- e) condurre la lezione, anche lasciando spazio agli studenti PL e PD di svolgere attività di studio autonomo.

- **La piattaforma Microsoft 365 Educational:** dal Marzo 2020 tutti i docenti, gli amministrativi, gli studenti hanno un proprio account tramite il quale accedere ai servizi e alle applicazioni Microsoft. La scelta garantisce uniformità, condivisione e collaborazione e potenzia la didattica ed è supportata da un piano di formazione interno mirato. La scelta dell'istituto ricade sulla piattaforma Microsoft innanzitutto perché tale piattaforma è inclusa tra quelle suggerite dall'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) e ci fornisce la certificazione dello strumento da parte del MIUR. Inoltre, alcuni docenti dell'Istituto hanno seguito nel periodo Settembre-Dicembre 2019, un corso di formazione relativo alla piattaforma Office 365, gratuito, promosso dalla dirigenza per implementare le competenze digitali tra tutti i docenti della scuola. Nello specifico, l'Istituto utilizza "Teams", piattaforma di collaborazione inclusa in Office 365 Education, mediante la quale è possibile riunire conversazioni, contenuti, attività in un'unica applicazione. La piattaforma è fruibile da computer, tablet, smartphone. Tutti gli studenti sono riuniti nei gruppi classe e per ragioni organizzative legate all'utilizzo di altre applicazioni Microsoft può essere utile utilizzare la seguente denominazione:

2020Classe-Disciplina (es: 2020 - 2ALS- Scienze motorie). In allegato un vademecum per docenti che fornisce indicazioni su come gestire i gruppi classe in Teams. La piattaforma scelta, tuttavia, presenta alcune criticità rappresentate dall'attuale mancanza di alcune funzionalità dell'applicazione per dispositivi mobili, rispetto alla versione desktop. Attualmente non è possibile condividere file audio in una riunione e non è possibile trasmettere i contenuti dello schermo utilizzando un unico dispositivo mobile.

L'istituto lascia liberi gli studenti di creare dei gruppi di lavoro indipendenti, che rispettino il **Regolamento** appropriato.

Ogni classe è dotata di proiettore, schermo, iPad (che integra videocamera e microfono), quindi la modalità delle lezioni on line potrà essere seguita da casa anche dagli studenti assenti per malattia o per isolamento/quarantena.

L'Animatore e il Team digitale si attivano per fornire il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti e la creazione e la guida all'uso di *repository* (archivi) in cloud per la raccolta separata degli elaborati degli studenti e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti della didattica.

Metodologie didattiche

La lezione in videoconferenza agevola il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni, consente la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione attraverso l'utilizzo di metodologie fondate sulla costruzione attiva e consapevole del sapere da parte degli alunni. A titolo puramente esemplificativo si riportano:

- la *didattica breve*: questa modalità trova il suo fondamento nel modello didattico di apprendimento "a flusso discreto", dal momento che la lezione viene strutturata in

segmenti di 10-15 minuti che vedono l'alternarsi di interventi del docente con brevi e ritmate attività individuali e/o di gruppo degli alunni, secondo uno schema ciclico di Lezione-Attività-Restituzione. Un tale approccio favorisce un apprendimento attivo da parte degli studenti poiché permette una rimodulazione della lezione sulla base del monitoraggio degli apprendimenti durante le attività (Middendorf e Kalish, 1996);

- l'*apprendimento cooperativo*: questo metodo, che si basa sulla interazione tra allievi all'interno di un gruppo, permette, accanto ad un elevato livello di ragionamento da parte dello studente, un maggiore trasferimento di quanto si è appreso da un contesto all'altro (David e Robert Johnson, 1970);
- la *flipped classroom*: noto anche come "classe capovolta", produce una sorta di inversione dei ruoli tra docente e alunni, allo scopo, ancora una volta, di portare gli studenti ad assumere una maggiore autonomia e responsabilità relativamente al personale successo formativo (Bergman e Sams, 2007);
- il metodo *EAS*: basato su un'accurata progettazione del docente, propone agli studenti esperienze di apprendimento situato e significativo, che portino alla realizzazione di artefatti digitali, favorendo una appropriazione personale dei contenuti (Rivoltella, 2014).

Si suggeriscono pertanto le seguenti modalità di verifica:

- ▶ Interrogazioni in videoconferenza programmate e a piccoli gruppi, partendo da spunti come letture, analisi, esercizi, problemi, immagini, testi, grafici.
- ▶ Test interattivi, utilizzando applicazioni mirate (ad esempio, Microsoft Forms compreso gratuitamente nelle Applicazioni di Office 365)
- ▶ I risultati raggiunti possono essere utilizzati come verifiche formative e come verifiche sommative, con riscontri orali e aggiunta di domande a risposta aperta, per evitare il rischio di plagio o copiatura.
- ▶ Verifiche per competenze, per rilevare capacità di ricerca, comprensione, autonomia, creatività, con le seguenti tipologie: commento a testi; creazione e risoluzione di esercizi; riflessione critica; percorsi con immagini e testi; saggi di comparazione.
- ▶ Verifiche per competenze con il digitale (a cui gli studenti devono essere abituati gradualmente): creazioni di pagina web; produzioni di infografiche, immagini, mappe e

presentazioni animate; realizzazione di ebooks; lavori di gruppo con documenti o produzioni multimediali condivisi.

I docenti avranno cura di salvare gli elaborati digitali degli alunni e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di *repository* individuati dall'Istituzione scolastica.

Archivi in cloud

I materiali prodotti da attività digitali sono temporaneamente archiviati dai docenti nel proprio archivio cloud, integrato in Office.

Il Teams digitale - coordinato dalla Dirigenza - si occuperà di individuare ulteriori archivi per la conservazione della documentazione scolastica.

Rapporti scuola-famiglia

Per mantenere il contatto educativo scuola - famiglia, il liceo "Golgi" ha già attivato una procedura per permettere alle famiglie di contattare direttamente i docenti del CdC tramite la piattaforma Teams. Nel corrente anno scolastico, la procedura seguita sarà mediata dal registro elettronico (RE). Le famiglie richiedono il colloquio con il docente nell'ora indicata, prenotandosi tramite il RE e fornisce un valido indirizzo e-mail, tramite il quale si riceverà l'invito alla riunione su Teams da parte del docente.

Animatore Digitale

Silvia Misasi, silvia.misasi@liceogolgi.it

Team Digitale

Stefania Bono, stefaniabono70@gmail.com

Caterina Bettoni, caterina.bettoni@posta.istruzione.it

Anna Bariselli, anna.mamo@alice.it