



## **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

### **REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DI UNA CARRIERA ALIAS PER PERSONE IN TRANSIZIONE DI GENERE**

#### **ART.1 FINALITÀ DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias è finalizzato a garantire alle studentesse e agli studenti in transizione di genere del Liceo Golgi la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire rapporti interpersonali improntati alla correttezza, al reciproco rispetto delle libertà e dell'invulnerabilità della persona e al fine di eliminare situazioni di disagio e forme di discriminazioni legate al sesso, all'orientamento sessuale e all'identità di genere. A tal fine viene disciplinata la procedura amministrativa che prevede la possibilità di acquisire una "identità alias", ovvero utilizzare un nome differente da quello risultante dall'anagrafica del Liceo in attesa che il percorso della rettificazione di attribuzione anagrafica di sesso, di cui alla legge 164/1982, porti al rilascio di una documentazione definitiva.

#### **ART.2 PERSONE DESTINATARIE**

L'attivazione della carriera alias può essere richiesta dalla famiglia di un alunno minorenni o dall'alunno maggiorenne che dimostri di aver intrapreso un percorso psicologico e/o medico teso a consentire l'eventuale rettificazione di attribuzione di sesso e desideri utilizzare un nome diverso da quello anagrafico. La persona che intende attivare la carriera alias (d'ora in poi "persona richiedente") presenta la richiesta al Dirigente Scolastico (congiuntamente ai genitori se minorenni) che, valutato attentamente l'insieme degli elementi a sua disposizione, dopo un colloquio con il richiedente ed eventualmente con i genitori (se il richiedente è minorenni) e sentito il parere della Psicologa di Istituto, autorizza la carriera stessa.

#### **ART.3 RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS**

L'attivazione della carriera alias può essere richiesta da chiunque abbia avviato un percorso di transizione di genere, attestato da idonea documentazione, e desideri utilizzare un nome diverso da quello anagrafico e corrispondente al proprio aspetto esteriore.

#### **ART.4 ATTIVAZIONE CARRIERA ALIAS**

L'attivazione della carriera alias avviene successivamente all'immatricolazione. Ai fini dell'attivazione della carriera alias il richiedente sottoscrive un accordo confidenziale con l'Istituto.

A seguito della sottoscrizione dell'accordo, il Liceo Golgi si impegna ad attivare la carriera alias mediante l'assegnazione di un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a configurare i dati dell'identità elettiva costituita dal cognome anagrafico e il nome scelto dalla persona. La carriera alias nasce dalla modifica della carriera anagrafica; tale modifica costituisce anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere, quando la persona richiedente sarà in possesso di nuovi documenti anagrafici di identità personale a seguito di sentenza del Tribunale che rettifichi l'attribuzione di sesso e di conseguenza il nome attribuito alla nascita. La carriera alias è inscindibilmente associata a quella già attivata (al momento dell'immatricolazione contenente i reali dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente e resta attiva fintantoché prosegue la carriera effettiva, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di interruzione di cui al seguente art. 7.

Il Dirigente Scolastico nomina un "Assistente Amministrativo referente" per la gestione amministrativa della carriera degli studenti in fase di rettificazione di attribuzione di sesso che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica del richiedente.

Il referente fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della carriera alias, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della carriera alias una volta attivata.

Al fine di tutelare la privacy del richiedente, il registro elettronico non contiene alcuna indicazione



## **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

idonea a farlo riconoscere come connesso ad una identità anagrafica diversa da quella da esso risultante. La carriera alias ha valore esclusivamente all'interno del Liceo Golgi per i servizi da esso forniti: in particolare l'Alias verrà utilizzato su Registro Elettronico per tutte le operazioni ad esso legate (presenze, annotazioni, comunicazioni alla famiglia, scrutini...)

### **ART. 5 RILASCIO CERTIFICAZIONI**

Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dal Liceo Golgi alla persona richiedente fanno riferimento unicamente alla identità anagrafica.

### **ART. 6 OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE**

La persona richiedente si impegna a segnalare preventivamente e tempestivamente al Dirigente Scolastico e all'Assistente Amministrativo dedicato l'intenzione di compiere atti all'interno del Liceo Golgi che abbiano rilevanza esterna come la partecipazione a tirocini, adesione a progetti di mobilità internazionale, richiesta di borse di studio, impegnandosi a verificare e concordare con gli stessi se e come sia possibile dare seguito alle proprie intenzioni continuando a utilizzare la propria identità elettiva.

La persona richiedente si impegna ad informare il Liceo Golgi di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità dell'accordo confidenziale. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico e all'Assistente Amministrativo dedicato l'eventuale emissione della sentenza di rettifica di attribuzione di sesso e di nome da parte del Tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso intrapreso finalizzato a tale rettifica.

### **ART. 7 VIOLAZIONI DEL REGOLAMENTO**

Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento e dall'accordo confidenziale, la carriera alias sarà immediatamente bloccata in via cautelare.

Qualora sia accertata l'effettiva violazione dell'accordo confidenziale, la carriera alias verrà disattivata, fatte salve le eventuali sanzioni applicabili dagli organi competenti.

### **ART.8 VALIDITA' DELL'ACCORDO CONFIDENZIALE**

L'accordo confidenziale ha efficacia a far data dalla sottoscrizione e si intende rinnovato tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della carriera alias da parte della persona richiedente.

L'efficacia dell'accordo cessa altresì al momento della produzione della sentenza definitiva di rettificazione di attribuzione di sesso emessa dal Tribunale competente.

Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo finale senza che sia intervenuta sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera si intenderanno riferiti ai dati anagrafici della persona richiedente e conseguentemente saranno emesse le certificazioni e redatto il Diploma relativo agli Esami di Stato.

### **ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Liceo Golgi tratterà i dati indicati nell'accordo confidenziale esclusivamente per le finalità connesse alle procedure ivi specificate.

### **ART. 10 ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ**

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio di Istituto, è emanato con Decreto del Dirigente Scolastico ed entra in vigore dal giorno successivo alla pubblicazione.

Sarà cura del Liceo Golgi, una volta adottato il Regolamento, dare ad esso, con atto di rilevanza esterna, la massima diffusione, secondo le regole ordinarie di pubblicità legale e nelle forme di comunicazione ritenute più idonee ed efficaci.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

**OGGETTO:** Accordo con gli studenti che richiedono la carriera alias  
Attuazione delibera del Consiglio di Istituto del.....

**ACCORDO DI RISERVATEZZA**

**TRA**

**Liceo Golgi**, con Sede Legale in Via Folgore 19 - Breno, denominato di seguito, per brevità, "Liceo" nella persona del Dirigente Scolastico all'uopo autorizzato alla sottoscrizione del presente accordo, in base a delibera del Consiglio di Istituto

**E**

**Il/La Sig./Sig.ra .....**, nato/a a ..... (.....) il gg/mm/aaaa, Codice Fiscale ....., residente a ..... (.....), in Via ..... n. ...., C.A.P. - ....., domiciliato/a per il presente atto a ..... (.....), in Via ..... n. ...., C.A.P. ...., nel seguito, per brevità "studente"

**SI PREMETTE**

che il Consiglio di Istituto, con Delibera...., ha stabilito l'adozione di una procedura atta a garantire la tutela degli studenti, che abbiano intrapreso il percorso di "rettificazione di attribuzione del sesso", prevedendo la possibile creazione - su istanza del soggetto interessato - di una carriera "alias", la cui efficacia sia strettamente circoscritta alle attività che si svolgono all'interno del Liceo e ai servizi erogati dal Liceo stesso;

che il Dirigente Scolastico, in ottica di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, con Decreto....., ha nominato il .....- Assistente Amministrativo referente per gli studenti in fase di "rettificazione di attribuzione di sesso";

che lo/la studente, in data....., ha presentato istanza di attivazione del procedimento di carriera "alias" e di elezione delle nuove generalità;

che lo/la student\* dichiara di avere individuato, ai soli effetti del presente accordo, il seguente nominativo, sostitutivo del nome anagrafico:.....;

Tutto ciò premesso,

**SI CONCORDA QUANTO SEGUE**

Il Liceo si impegna ad attivare per lo/la student\* richiedente la carriera "alias", mediante assegnazione di una identità anagrafica provvisoria, transitoria e non consolidabile.

Il Liceo si impegna a rilasciare allo/alla student\* nuova identità anagrafica con il nome, scelto dallo/dalla student\* stesso/stessa, il cognome, esclusivamente per uso interno.



## **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

La nuova carriera “alias”, sarà inscindibilmente associata a quella, già attivata in sede di immatricolazione, e riferita alla identità anagrafica dello/della studente. Detta carriera “alias” proseguirà finché perdurerà la carriera effettiva, fatte salve le richieste di interruzione, avanzate dallo/dalla studente, o le cause di interruzione nel seguito specificate.

Lo/la student\* si impegna a chiudere ogni pendenza con gli eventuali Uffici delle Biblioteche del Liceo, prima dell'adozione della carriera “Alias” in modo tale che le nuove pendenze si riferiscano solo ed esclusivamente alla carriera “Alias”;

Nel momento in cui l'Autorità giudiziaria competente autorizzerà la rettificazione di attribuzione del sesso, il cambiamento di genere avrà efficacia sulla carriera effettiva dello/della student\* e, conseguentemente, la carriera “alias” verrà chiusa.

Lo/la student\* si impegna a fruire dell'alias unicamente per le attività e i servizi interni al Liceo.

Tutte le certificazioni a rilevanza esterna rilasciate del Liceo saranno riferite unicamente all'identità anagrafica dello/della studente.

Tutti gli atti di carriera ed ogni richiesta di documentazione all'amministrazione scolastica saranno gestite dal referente amministrativo. Lo/la student\* dovrà rivolgersi solo, ed esclusivamente, al referente amministrativo per la presentazione di qualsiasi istanza inerente alla carriera ufficiale, associata all'identità legalmente riconosciuta.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si indicano le seguenti operazioni:

- passaggi di corso di studio, all'interno del Liceo;
- trasferimento verso altro scuola;
- presentazione del “piano degli studi”;
- domanda di conseguimento del titolo di studio;
- rinuncia agli studi;
- richiesta di certificazioni;
- domanda di borsa di studio e di riduzione della contribuzione studentesca;

Lo/la student\* si impegna a segnalare preventivamente al referente amministrativo sopraindicato la propria intenzione di compiere atti, all'interno del Liceo i quali tuttavia abbiano comunque una qualche rilevanza esterna, al fine di inoltrare la relativa pratica, presso gli uffici competenti del Liceo

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si segnala quanto segue:

- partecipazione a stage e/o tirocini;
- adesione a progetti di mobilità internazionale.

Lo/la student\* è consapevole che per lo svolgimento delle suddette attività dovrà utilizzare esclusivamente i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato Italiano.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

Il Liceo si impegna ad effettuare gli aggiornamenti connessi alla carriera “alias”, registrandoli anche nella carriera “ufficiale” corrispondente al nome effettivo dello/della studente, in modo che anche quest’ultima sia sempre aggiornata ed utilizzabile all’esterno.

Il Liceo dichiara che tutti i dati relativi allo/alla student\* saranno comunque trattati in conformità al D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali.

Lo/la student\* è altresì consapevole che, nell’ipotesi in cui dovesse conseguire il titolo di studio prima dell’emissione del provvedimento definitivo di rettificazione di attribuzione del sesso, la verbalizzazione dell’esame di laurea e il relativo Diploma di Maturità, nonché le successive certificazioni riporteranno i dati anagrafici indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato Italiano.

Lo/la student\* si impegna ad informare il Liceo in merito a qualunque situazione che possa influire sui contenuti e la validità del presente accordo. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico e all’Assistente Amministrativo referente l’emissione della sentenza di rettifica di attribuzione del sesso da parte dell’Autorità giudiziaria competente, ovvero, l’eventuale decisione di interrompere il percorso intrapreso, finalizzato a tale rettifica.

Qualora lo/la student\* violi, anche solo parzialmente il presente accordo, il Dirigente Scolastico o il referente amministrativo potranno richiedere la sospensione della carriera “alias”. Qualora venisse successivamente accertata l’effettiva violazione dell’accordo, la carriera “alias” verrà disattivata definitivamente e lo student\* dovrà rinunciare all’identità elettiva, fatte salve le ulteriori sanzioni da applicare e far valere anche sulla carriera effettiva.

Lo/la student\* segnala al Dirigente Scolastico e al referente amministrativo qualsiasi violazione del presente accordo da parte del personale del Liceo.

Ai sensi e per gli effetti del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, il Liceo tratterà i dati indicati nel presente accordo esclusivamente per le finalità connesse alle procedure specificate nello stesso.

Il presente accordo ha efficacia a far data dalla relativa sottoscrizione e fino al termine dell’Anno Scolastico di riferimento. L’accordo si intenderà tacitamente rinnovato a seguito della nuova iscrizione effettuata da parte dello/della student\* per l’Anno Scolastico successivo. L’efficacia dell’accordo cesserà immediatamente al momento della comunicazione, da parte dello/della student\* , della sentenza definitiva di rettificazione di attribuzione del sesso, emessa dall’Autorità giudiziaria competente, ovvero, della decisione di interrompere il percorso intrapreso, finalizzato a tale rettifica, ovvero per provvedimento del Dirigente Scolastico.

Per qualsivoglia controversia derivante dal presente accordo, è competente il Foro di Brescia.

Breno, .....

Per il Liceo Golgi  
Il Dirigente Scolastico

.....  
Lo/la STUDENTE/STUDENTESSA

I genitori

.....

.....

**Approvato dal Consiglio di Istituto in data 01.12.2021**