**Allegato 4**

**ACCORDO FORMATIVO PER LE ESPERIENZE DI MOBILITÀ STUDENTESCA INDIVIDUALE (PATTO DI CORRESPONSABILITÀ)**

# **PATTO FORMATIVO PER LA MOBILITA’ STUDENTESCA INTERNAZIONALE INDIVIDUALE IN USCITA**

| **Nome dell’allievo/a** |  |
| --- | --- |
| **Data di nascita** |  |
| **Nome e indirizzo e-mail dei genitori dell’allievo/a** |  |
| **Organizzazione promotrice****Nome e e-mail del referente** |  |
| **Periodo di mobilità (da – fino a)** |  |
| **Durata totale (in mesi)** |  |
| **Nome, indirizzo, classe e sezione della scuola di provenienza** |  |
| **Nome del legale rappresentante della scuola di provenienza** |  |
| **Nome e indirizzo e-mail del docente di contatto responsabile per la scuola di provenienza** |  |
| **Nome e indirizzo della scuola di provenienza** |  |
| **Nome e indirizzo e-mail del docente di contatto responsabile per la scuola di destinazione** |  |

Il presente Patto formativo, stipulato tra il Liceo “Camillo Golgi” di Breno, rappresentato dal Dirigente Scolastico, l’allievo/a ed i genitori dell’allievo/a viene sottoscritto al fine di:

* promuovere un clima di reciproca collaborazione in merito all’esperienza

di mobilità studentesca internazionale sopramenzionata,

* valorizzare le potenzialità di tale esperienza,
* favorirne la ricaduta sull’iter formativo dell’allievo/a.

Il presente accordo è sottoscritto anche dai docenti del Consiglio di Classe per quanto di competenza. Le parti concordano quanto segue:

**L’allievo/a si impegna a:**

* 1. frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, la scuola ospitante all’ estero;
	2. mantenere nella scuola all’estero un comportamento corretto e rispettoso dei luoghi e delle persone;
	3. tenere i rapporti con il Liceo Golgi tramite comunicazioni di posta elettronica indirizzate al docente tutor almeno con cadenza trimestrale;
	4. comunicare appena possibile i programmi di studio e le materie scelte presso la scuola ospitante al docente tutor, avendo cura di scegliere discipline e corsi il più possibile coerenti al piano di studi del Liceo di origine, comunicando tempestivamente ogni eventuale variazione inerente programmi, attività, recapiti;
	5. consegnare preferibilmente entro il mese di maggio dell’anno scolastico frequentato all’estero la documentazione di prove, test e ogni altra testimonianza di attività didattica curricolare ed extracurricolare svolta nell’Istituto ospitante o presso altri Enti all’estero e copia dei programmi svolti;
	6. richiedere alla Scuola ospitante e trasmettere tempestivamente, a conclusione della sua esperienza, la documentazione formale utile al riconoscimento degli studi compiuti all’estero, inclusa la valutazione finale delle singole discipline seguite presso la Scuola ospitante (di norma non oltre la prima metà del mese di luglio);
	7. sostenere, al suo rientro le prove sui contenuti indicati dal Consiglio di classe di provenienza per le materie non oggetto di studio all’estero; il calendario delle stesse sarà comunicato dal docente tutor allo studente entro il 31 luglio, fatta salva la tempestività dell’allievo/a nel fornire la documentazione di cui alle precedenti lettere e) ed f). Gli esiti di dette prove (che non costituiscono in alcun modo prova d’esame di ammissione alla classe successiva) insieme alla media delle valutazioni della Scuola straniera, concorreranno all'assegnazione del credito scolastico.

**Il Dirigente Scolastico si impegna a:**

* 1. incaricare, tramite deliberazione del Consiglio di Classe, un docente come tutor (preferibilmente il Coordinatore di classe) cui lo/a studente/ssa e la famiglia possano far riferimento durante il periodo di studio all’estero
	2. definire, attraverso il Consiglio di classe i tempi e le modalità per l’accertamento dei programmi svolti e per il riallineamento dei saperi e comunicare dette informazioni allo studente/ssa attraverso il docente tutor/Coordinatore.

**Il Consiglio di classe, tramite il tutor/Coordinatore si impegna a:**

* 1. contattare lo/a studente/ssa per aggiornamenti sulle attività della classe di provenienza e l’eventuale invio di materiale didattico;
	2. comunicare allo studente (se minorenne alla sua famiglia) il nominativo del docente designato come suo tutor;
	3. indicare i contenuti disciplinari minimi da accertare e fornire allo studente/ssa ogni utile indicazione per il riallineamento dei saperi, per l’accertamento dei programmi svolti, anche utilizzando le nuove tecnologie dell’informazione e comunicazione, incluso il Registro elettronico.
	4. acquisire e valutare, anche ai fini dell’attribuzione del credito scolastico, le attività didattiche, curricolari ed extracurricolari, nonché gli apprendimenti informali e non formali;
	5. fornire, attraverso il docente tutor o, in sua assenza, il Coordinatore di classe, i tempi e le modalità didattiche per l’accertamento dei programmi svolti.

**La famiglia si impegna a:**

* 1. curare con particolare attenzione gli atti burocratici;
	2. mantenere contatti con il tutor per aggiornarlo sull’andamento dell’esperienza all’estero del proprio figlio;
	3. collaborare al passaggio di informazioni, fornendo alla Scuola quanto previsto dalle Linee guida per la mobilità studentesca internazionale;
	4. curare che il proprio figlio/a sostenga nei tempi e nelle modalità indicategli dai docenti il colloquio e le eventuali prove scritte finalizzati all’accertamento dell’acquisizione di conoscenze, abilità e competenze e dell’avvenuto riallineamento con i programmi della classe.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto formativo:

**il Regolamento per la mobilità studentesca internazionale individuale i contenuti minimi relativi alle discipline del IV anno, indicati in allegato**

*Nota bene:* i contenuti minimi, definiti in sede di Dipartimento Disciplinare, sono forniti in forma sintetica al solo scopo di orientare le scelte dell’allievo/a riguardanti il piano di studi da seguire all’estero. I contenuti analitici vengono indicati dal Consiglio di Classe e trasmessi a cura del tutor successivamente alla disanima del piano di studi e delle valutazioni effettivamente conseguite dall’allievo/a al termine del periodo di mobilità internazionale individuale.

## I DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE IN DATA

##

| COGNOME NOME | DISCIPLINA | FIRMA |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Breno,

**FIRMA DELL’ALLIEVO/A**

**FIRMA DEI GENITORI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**