



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

---

Regolamento Laboratorio di Fisica (Succursale)

**REGOLAMENTO**

UTILIZZO

**LABORATORIO DI FISICA (SUCCURSALE)**

ANNO SCOLASTICO 2017/2018

**DOCENTE RESPONSABILE: PAOLO FIORINI**



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

---

Regolamento Laboratorio di Fisica (Succursale)

Il presente regolamento definisce le modalità da adottare per le attività didattiche in laboratorio.

Scopo principale è quello di garantire uno standard che consenta la piena tutela della salute e della sicurezza nello svolgimento dell'attività didattica, favorendo la conoscenza degli elementi di pericolo esistenti nel laboratorio con l'obiettivo di prevenire i rischi che possono derivarne.

Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è soggetto alle norme del D. Lgs 81/08 sulla prevenzione e la sicurezza sul lavoro.

**Nelle attività di laboratorio, in relazione alle funzioni al momento esplicate, gli studenti sono assimilati ai lavoratori e il personale docente assume la funzione di preposto alla sicurezza sul lavoro.**

Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è soggetto alle disposizioni contenute nel T.U. D. Lgs. 81/08 sulla prevenzione e la sicurezza sul lavoro. Gli studenti sono assimilati ai lavoratori e i docenti ai preposti alla sicurezza sul lavoro.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Alessandro Papale



## **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

---

Regolamento Laboratorio di Fisica (Succursale)

### **Art. 1 - Responsabili**

Ogni anno saranno individuati un docente responsabile (DR) del laboratorio e un assistente tecnico (AT).

### **Art. 2 - Accesso al laboratorio**

I laboratori sono dedicati all'attività didattica ed è consentito l'accesso esclusivamente agli insegnanti di Fisica e di Scienze, agli assistenti tecnici, alle classi accompagnate dall'insegnante e al personale addetto alle pulizie. Gli alunni possono accedere al laboratorio solo in presenza di docenti autorizzati e previa prenotazione.

### **Art. 3 - Orari**

Negli orari in cui gli AT non prestano servizio nei laboratori loro assegnati, e non sono presenti docenti che svolgono attività, le porte esterne dei laboratori devono essere chiuse a chiave; le chiavi d'accesso ai laboratori devono essere depositate presso il centralino; altri soggetti operanti nella scuola potranno detenere le chiavi su autorizzazione del Dirigente Scolastico; il docente che utilizza il laboratorio al di fuori dell'orario di servizio dell'AT è responsabile dell'apertura e della chiusura dello stesso.

### **Art. 4 - Raccomandazioni**

Ad inizio anno, al primo accesso in laboratorio, ciascun docente istruirà i propri studenti in merito alla prevenzione degli infortuni, ai rischi associati all'attività didattica svolta e alle misure di prevenzione e protezione adottate. Per ogni singola esperienza, prima della realizzazione pratica, verranno segnalate le criticità ed i comportamenti corretti da adottare in ogni evenienza e verranno forniti i dispositivi di protezione individuali e collettivi richiesti dalle attività svolte.

### **Art. 5 - Prenotazione**

Ogni docente è tenuto a prenotare la lezione in laboratorio, utilizzando il registro elettronico, in tempo utile per consentire all'AT di predisporre attrezzature e materiali. Si consiglia di comunicare all'AT, con almeno due giorni di anticipo il giorno, l'ora, il tipo di esercitazione e la classe con cui si intende eseguire il lavoro. In caso di sovrapposizioni tra varie attività sarà cura del DR stabilire chi abbia la priorità.

### **Art. 6 - Sicurezza**

Gli studenti ed il personale, presenti in laboratorio per svolgere la loro attività, devono rispettare le prescrizioni di sicurezza richiamate dalla cartellonistica o dai docenti.

Gli studenti dovranno presentarsi nei laboratori accompagnati dal docente in servizio, avendo cura di depositare zaini e cappotti negli spazi preposti; è vietato qualsiasi uso dei laboratori da parte di studenti senza la presenza del docente o dell'AT; è vietato entrare nei laboratori con cibi o bevande; durante l'intervallo gli studenti, dopo aver controllato che non sussistano elementi di pericolo connessi all'esperienza in corso, devono lasciare liberi i laboratori, rientrandovi al termine dell'intervallo e sempre in presenza dell'insegnante. Le vie di fuga devono essere lasciate libere da ogni ingombro.

### **Art. 7 - Comportamento**

Gli studenti devono mantenere sempre un comportamento rispettoso verso gli addetti e utilizzare con attenzione le attrezzature in dotazione al laboratorio. Si presenteranno alle lezioni dotati del necessario materiale didattico e delle dotazioni personali di sicurezza prescritte dai docenti, a seconda delle esigenze imposte dalle esperienze svolte.



## **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

### **Regolamento Laboratorio di Fisica (Succursale)**

Tutti gli strumenti e i materiali necessari per la realizzazione di un'esperienza devono essere impiegati esclusivamente per l'uso, entro i limiti e con le modalità specifiche di costruzione; gli studenti devono seguire, nell'allestimento e nell'esecuzione delle esperienze, le indicazioni fornite dall'insegnante; è vietato agli studenti, senza l'autorizzazione dell'insegnante, prelevare dagli ambienti del laboratorio qualsiasi attrezzatura o utilizzare materiale non preventivamente consegnato loro.

#### **Art. 8 - Prevenzione**

Il laboratorio è dotato di cassetta per il primo intervento il cui contenuto è reintegrato a cura dell'AT. per la prevenzione degli incendi e il piano di evacuazione si fa riferimento alle disposizioni valide per l'intero Liceo; per quanto attiene alla sicurezza e alla prevenzione in generale, ove non esplicitamente contemplato dal presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente; è vietato manomettere o danneggiare le dotazioni antinfortunistiche presenti in laboratorio.

#### **Art. 9 - Disposizioni**

Tutti coloro che svolgono attività sperimentale in laboratorio sono tenuti a seguire le seguenti disposizioni: usare gli strumenti e le attrezzature solo per le funzioni e nei limiti per i quali sono stati progettati e costruiti, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni e alle specifiche contenute nei manuali a corredo degli strumenti stessi; maneggiare con estrema cura tutte le attrezzature in vetro o potenzialmente pericolose, quali lame, cacciaviti, utensili meccanici in genere; realizzare o modificare qualsiasi connessione elettrica esclusivamente a tensione disinserita; munirsi di guanti atermici o di altro adeguato dispositivo protettivo individuale per maneggiare corpi ad elevata temperatura; muovere tutti i materiali ad elevata temperatura esclusivamente entro la superficie del banco di lavoro; indossare strumenti di protezione della vista ed evitare di osservare direttamente le sorgenti di radiazione coerente ad alta energia (LASER): in caso di insorgenza di malfunzionamenti elettrici (fumo, odori sospetti) disinserire la tensione di alimentazione della rete mediante gli appositi sezionatori; in caso di principio di incendio, non spegnere con acqua, ma utilizzare gli appositi estintori a polvere.

#### **Art. 10 - Provvedimenti disciplinari**

In ottemperanza al Regolamento delle studentesse e degli studenti, saranno presi provvedimenti a carico di chi non si attiene alle presenti indicazioni.

#### **Art. 11 - Altri usi**

I locali del laboratorio possono essere utilizzati, per situazioni di difficoltà logistica generale della scuola e su autorizzazione esclusiva del Dirigente Scolastico, come normali aule di lezione o per iniziative pomeridiane. In queste situazioni strumenti e materiale in dotazione sono utilizzabili, secondo le regole previste per le normali attività di laboratorio, solo se lo richiede il tipo di attività svolta.

#### **Art. 12 - Adempimenti**

Sia i docenti che gli studenti sono tenuti a segnalare all'assistente tecnico eventuali malfunzionamenti o mancanza di materiale, in modo che possa provvedere tempestivamente alla riparazione o sostituzione degli stessi secondo la procedura prevista per il malfunzionamento.

Il personale tecnico ha l'obbligo, durante la propria attività lavorativa, di:

rispettare e far rispettare tutte le norme di comportamento previste dal Regolamento;

verificare mensilmente l'efficienza degli impianti sezionatori di energia e degli impianti di alimentazione di acqua e gas, delle attrezzature antincendio e di emergenza sanitaria;



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

---

### Regolamento Laboratorio di Fisica (Succursale)

verificare che gli strumenti e le attrezzature utilizzate siano idonee all'impiego previsto, integre e correttamente funzionanti;

consegnare prima delle esperienze, ove richiesto dalle stesse, i mezzi di protezione individuale

#### **Art. 13 - Chiusura attività**

Al termine dell'attività giornaliera l'assistente tecnico ha il compito di:

controllare la chiusura dei rubinetti; controllare lo spegnimento di tutte le apparecchiature elettriche e del quadro elettrico generale; controllare la chiusura a chiave di armadi e cassette; controllare che i laboratori siano in ordine e non siano presenti evidenti anomalie; chiudere a chiave i laboratori,

i docenti che utilizzano i laboratori al di fuori dell'orario di servizio dell'AT hanno l'obbligo di adempiere personalmente a quanto previsto dai precedenti commi.

L'AT, al termine di ogni utilizzo, controlla e rileva eventuali danni a strumenti e materiali e contatta nel minor tempo possibile il DR affinché accerti le responsabilità e assuma le decisioni del caso.

#### **Art. 14 - Miglioramento**

Il regolamento del laboratorio verrà sottoposto a revisione all'inizio di ogni anno scolastico e potrà subire modifiche per adeguare le norme a nuove disposizioni di legge o a nuove condizioni di lavoro che dovessero verificarsi. Tutti i docenti utilizzatori possono avanzare proposte di miglioramento o di acquisto di nuovi materiali o strumenti all'AT o al DR.

*Approvato dal Collegio Docenti in data 21/02/2018 e dal Consiglio di Istituto in data 05/03/2018*