



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

Regolamento Laboratorio di Chimica (Sede)

REGOLAMENTO

UTILIZZO

LABORATORIO DI CHIMICA (SEDE)

ANNO SCOLASTICO 2017/2018

DOCENTE RESPONSABILE: DOMENICA ABONDIO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

Regolamento Laboratorio di Chimica (Sede)

Il presente regolamento definisce le modalità da adottare per le attività didattiche in laboratorio. Scopo principale è quello di garantire uno standard che consenta la piena tutela della salute e della sicurezza nello svolgimento dell'attività didattica, favorendo la conoscenza degli elementi di pericolo esistenti nel laboratorio con l'obiettivo di prevenire i rischi che possono derivarne.

Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è soggetto alle norme del D. Lgs 81/08 sulla prevenzione e la sicurezza sul lavoro.

Nelle attività di laboratorio, in relazione alle funzioni al momento esplicate, gli studenti sono assimilati ai lavoratori e il personale docente assume la funzione di preposto alla sicurezza sul lavoro.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Alessandro Papale

Art. 1

Ogni anno viene individuato il docente responsabile (DR) del laboratorio e viene assegnato un assistente tecnico (AT).

Art. 2

I laboratori sono dedicati all'attività didattica ed è consentito l'accesso esclusivamente agli alunni delle classi, previa prenotazione da parte del docente, solo in presenza del personale docente o tecnico.

Art. 3

Prima di iniziare l'attività didattica in laboratorio, ciascun docente istruirà i propri studenti in merito alla prevenzione degli infortuni, ai rischi associati all'attività didattica svolta e alle misure di prevenzione e protezione adottate. Il seguente regolamento verrà presentato e commentato all'inizio dell'anno scolastico con tutte le classi che accederanno al laboratorio. Per ogni singola esperienza, prima della realizzazione pratica verranno segnalate le criticità ed i comportamenti corretti da adottare in ogni evenienza e verranno forniti i dispositivi di protezione individuali e collettivi richiesti dalle attività svolte.

Art. 4

Il regolamento del laboratorio verrà sottoposto a revisione all'inizio di ogni anno scolastico e potrà subire modifiche per adeguare le norme a nuove disposizioni di legge o a nuove condizioni di lavoro che dovessero verificarsi.

Art. 5

Ogni docente è tenuto a prenotare la lezione in laboratorio, utilizzando il registro elettronico, in tempo utile per consentire all'assistente tecnico di predisporre attrezzature e materiali. Si consiglia di comunicare all'assistente tecnico, con almeno due giorni di anticipo il giorno, l'ora, il tipo di esercitazione e la classe con cui intende eseguire il lavoro.

In caso di sovrapposizione di richieste si adotta il criterio della rotazione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

Regolamento Laboratorio di Chimica (Sede)

Art. 6

I reagenti sono inventariati e riportati nell'apposito registro, disponibile presso il laboratorio; gli strumenti principali sono anch'essi catalogati ed inseriti nell'inventario.

Gli armadi in cui sono custoditi reagenti e strumenti sono chiusi a chiave. Le chiavi sono affidate all'AT, al quale i docenti si dovranno rivolgere per avere accesso ai materiali.

Ogni postazione è fornita di un corredo di vetreria: il gruppo di lavoro che vi opera ne è direttamente responsabile.

Art. 7

Nessuna apparecchiatura viene usata dagli studenti senza la presenza contemporanea di docente e assistente, che illustrano le avvertenze prima dell'uso.

Art. 8

Ogni esercitazione viene svolta seguendo una scheda di lavoro, consegnata agli studenti e commentata dal docente in fase operativa.

Si invitano i docenti a condividere con i colleghi le schede utilizzate per le esperienze, avvalendosi del registro elettronico o del sito dipartimentale.

Art. 9

Gli studenti ed il personale, presenti in laboratorio per svolgere la loro attività, devono rispettare le prescrizioni di sicurezza richiamate dalla cartellonistica o dai docenti.

In particolare:

- a) il docente accompagna personalmente la classe in laboratorio e non lascia mai gli alunni senza assistenza;
- b) l'assistente tecnico prepara tutta la strumentazione e i reagenti necessari allo svolgimento del lavoro programmato e verifica, al termine dello stesso, che ogni cosa sia stata lasciata in ordine dagli alunni;
- c) è assolutamente vietato consumare cibi o bevande in questo locale;
- d) qualora gli studenti scendano in laboratorio con zaini o cartelle, dovranno riporli in modo da non ostacolare il passaggio tra i banchi di lavoro;
- e) si richiede che i capelli lunghi vengano raccolti con un elastico, prima di iniziare a lavorare.

Art. 10

Gli studenti devono mantenere sempre un comportamento rispettoso verso gli addetti e utilizzare con attenzione le attrezzature in dotazione al laboratorio. Si presenteranno alle lezioni dotati del necessario materiale didattico e delle dotazioni personali di sicurezza prescritte dai docenti, a seconda delle esigenze imposte dalle esperienze svolte.

Art. 11

Durante l'intervallo e nelle ore in cui non sono previste lezioni di discipline scientifiche è vietato l'accesso agli studenti. In tali periodi il laboratorio è chiuso a chiave dall'AT o è consentita la presenza dei docenti e/o dell'AT per la preparazione delle lezioni, per la manutenzione tecnica e per le attività necessarie al buon funzionamento del laboratorio.

Art. 12

Il laboratorio è dotato di cassetta per il primo intervento il cui contenuto è reintegrato a cura dell'AT.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

Regolamento Laboratorio di Chimica (Sede)

Art. 13

È vietato manomettere o danneggiare le dotazioni antinfortunistiche presenti in laboratorio.

Art. 14

Il docente che avesse necessità di mettere a punto una esercitazione prima della lezione senza l'ausilio dell'AT, deve chiedere la chiave al Collaboratore Scolastico addetto. Qualora necessitasse la presenza dell'AT, sarà opportuno prendere anticipatamente accordi con lo stesso.

Art. 15

L'AT, al termine di ogni utilizzo, controlla e rileva eventuali danni a strumenti e materiali e contatta nel minor tempo possibile il docente responsabile del laboratorio affinché accerti le responsabilità e assuma le decisioni del caso.

Art. 16

In ottemperanza al Regolamento delle studentesse e degli studenti, saranno presi provvedimenti a carico di chi non si attiene alle presenti indicazioni

Art. 17

I locali del laboratorio possono essere utilizzati, per situazioni di difficoltà logistica generale della scuola e su autorizzazione esclusiva del Dirigente Scolastico, come normali aule di lezione o per iniziative pomeridiane.

In queste situazioni strumenti e materiale in dotazione sono utilizzabili, secondo le regole previste per le normali attività di laboratorio, solo se lo richiede il tipo di attività svolta

Art. 18

Sia i docenti che gli studenti sono tenuti a segnalare all'assistente tecnico eventuali malfunzionamenti o mancanza di materiale, in modo che possa provvedere tempestivamente alla riparazione o sostituzione degli stessi secondo la procedura prevista per il malfunzionamento

Art. 19

Tutti i docenti utilizzatori possono avanzare proposte di miglioramento o di acquisto di nuovi materiali o strumenti all'AT o al docente responsabile del laboratorio.

Approvato dal Collegio Docenti in data 21/02/2018 e dal Consiglio di Istituto in data 05/03/2018