



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

Regolamento Laboratorio Audiovisivo e Multimediale

REGOLAMENTO

UTILIZZO

LABORATORIO AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE

ANNO SCOLASTICO 2017/2018

DOCENTE RESPONSABILE: STELLA SERAFINI E JLENIA RAITI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

Regolamento Laboratorio Audiovisivo e Multimediale

Il presente regolamento definisce le modalità da adottare per le attività didattiche in laboratorio. Scopo principale è quello di garantire uno standard che consenta la piena tutela della salute e della sicurezza nello svolgimento dell'attività didattica, favorendo la conoscenza degli elementi di pericolo esistenti nel laboratorio con l'obiettivo di prevenire i rischi che possono derivarne.

Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è soggetto alle norme del D. Lgs 81/08 sulla prevenzione e la sicurezza sul lavoro.

Nelle attività di laboratorio, in relazione alle funzioni al momento esplicate, gli studenti sono assimilati ai lavoratori e il personale docente assume la funzione di preposto alla sicurezza sul lavoro.

L'aula, fruibile per le lezioni di Discipline e Laboratorio Audiovisivo e Multimediale, è utilizzata dai docenti titolari delle discipline insegnate secondo il quadro orario affisso alla porta di ingresso dell'Aula stessa.

In essa possono essere condotti:

- ❖ lavori di laboratorio;
- ❖ lezioni teoriche ordinarie.

L'aula è patrimonio comune e pertanto si raccomanda il rispetto e la tutela del materiale e delle attrezzature, indispensabili per mantenerne la piena efficienza e per il loro utilizzo.

La cura e il buon funzionamento del laboratorio sono affidate al senso di responsabilità degli utenti. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Tutti i docenti che utilizzano il laboratorio sono pregati di leggere questo regolamento agli studenti all'inizio di ogni anno scolastico, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute.

Si invitano gli utenti a rispettare quanto segue

Il Dirigente Scolastico
Dott. Alessandro Papale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

Regolamento Laboratorio Audiovisivo e Multimediale

DISPOSIZIONI GENERALI MODALITÀ DI ACCESSO

Art. 1

All'inizio dell'anno scolastico viene designato dal Dirigente un docente responsabile che sovrintenda alle attività dell'assistente tecnico, i cui compiti riguardano il funzionamento dei laboratori, la manutenzione, l'acquisizione dei materiali e la loro custodia.

Art. 2

Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici e ivi le riconsegna al termine dell'attività.

Art. 3

1. Il docente gestisce e cura la manutenzione dei materiali e delle attrezzature in esso presenti. Egli si incarica di tenere in Laboratorio il materiale minimo necessario per le lezioni del giorno.
2. Si richiede un controllo costante di adeguato ricambio di aria nel caso di lavorazioni con la presenza di odori intensi.
3. L'accesso al laboratorio e l'uso dei MAC è riservato agli alunni accompagnati dall'insegnante e agli insegnanti dell'Istituto in funzione della lezione o della preparazione delle attività da svolgere in laboratorio.
4. Al di fuori dell'utilizzo dei MAC, delle stampanti e del videoproiettore, non è consentito adoperare materiali e attrezzature di esclusivo utilizzo dell'indirizzo Audiovisivo e Multimediale (colori Pantone, taglierini, righe, squadre ecc...). Si prega gli insegnanti di vigilare

Art. 4

1. Al termine delle lezioni, non è consentito lasciare in aula zaini, cartellette e disegni di ogni genere.
2. Il docente responsabile del laboratorio si riserverà di consegnare quanto lasciato, ai collaboratori scolastici, esonerandosi da ogni responsabilità.

Art. 5

1. Ogni docente è responsabile dell'utilizzo delle macchine e dei programmi durante le proprie ore di lezione ed è tenuto a vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiati i dispositivi presenti in laboratorio.
2. Eventuali malfunzionamenti registrati all'inizio delle lezioni vanno immediatamente segnalati al responsabile di laboratorio annotandoli sull'apposito registro presente in aula.
3. In caso di furti o danni non accidentali verrà ritenuta responsabile la classe che per ultima, in ordine di tempo, ha occupato il laboratorio ed eventualmente, all'interno di essa, lo studente o il gruppo di studenti che occupavano la postazione presso la quale è stato segnalato il fatto, postazione che verrà assegnata all'inizio dell'anno seguendo l'ordine alfabetico della classe e il numero progressivo associato ai computer, tranne casi eccezionali individuati dal docente per una migliore attività didattica.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

Regolamento Laboratorio Audiovisivo e Multimediale

Art. 6

1. Il laboratorio può essere utilizzato da una sola classe per volta e solo in presenza del docente.
2. La classe, può accedere all'aula su prenotazione a cura del docente che provvede a prenotare l'accesso tramite registro elettronico, avendo cura di non prenotare durante le ore di lezione delle discipline d'indirizzo Audiovisivo e Multimediale (vedasi orario provvisorio e definitivo dell'Istituto affisso fuori dall'aula).

Art. 7

1. Quando è presente una classe, il laboratorio è a disposizione solo di quella classe per cui è vietato entrare in quanto lo stesso diviene uno spazio classe in cui si sta facendo lezione.
2. Nel rispetto dello svolgimento dell'attività didattica in corso, non è possibile né inviare in laboratorio studenti di altre classi, né per i singoli docenti inserirsi nel laboratorio. Tale regola vale anche per i docenti di sostegno e i loro alunni che non appartengano alla classe che si è prenotata.

Art. 8

1. L'uso delle stampanti è strettamente riservato per l'attività didattica svolta nell'ora prenotata.
2. In presenza di problemi o impedimenti in Sala docenti, può essere giustificata la stampa di una copia o matrice, la quale verrà poi sviluppata tramite il servizio delle fotocopie.
3. Tutti i docenti sono tenuti a rispettare l'orario di lezione affisso sulla porta d'ingresso dell'aula. Hanno precedenza al laboratorio le classi del Liceo Artistico, secondo l'orario previsto, in particolare l'indirizzo "Audiovisivo e Multimediale" e, nell'ordine, le classi 5ALA, 4ALA e 3BLA.
4. La prima volta che i docenti accedono al laboratorio con la propria classe dovranno assegnare ad ogni allievo, o gruppo, una postazione che rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico. Il tutto allo scopo di poter risalire, per il referente per l'informatica di plesso, ad eventuali responsabili di inconvenienti e/o danneggiamenti.

Art. 9

L'accesso e l'utilizzo del laboratorio sono consentiti anche in orario pomeridiano e sempre tenendo conto dell'orario di lezione delle classi. Anche in questo caso l'insegnante che usufruisce dello spazio del laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro interno di laboratorio.

Art. 10

Il personale e gli allievi dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine, delle tastiere e dei mouse.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

Regolamento Laboratorio Audiovisivo e Multimediale

DISPOSIZIONI SUL COMPORTAMENTO DA TENERE IN LABORATORIO STUDENTI

Art. 1

1. All'inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine.
2. Al termine delle attività, i computer, le tastiere e i mouse, vanno spenti sempre. Ove si riscontrassero malfunzionamenti o mancanze, il docente di classe dovrà riferirlo prontamente, senza manipolare alcunché, al referente per l'informatica e annotarlo sul registro interno del laboratorio.

Art. 2

1. Gli studenti degli altri indirizzi possono accedere al laboratorio solo se accompagnati dal docente che ha effettuato la prenotazione.
2. Qualora uno o più studenti venissero trovati in aula informatica senza docente e relativa registrazione, verrà data comunicazione al Dirigente scolastico.
3. Non è possibile cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura o stampato informativo senza autorizzazione del referente di laboratorio.
4. Gli allievi che utilizzano il laboratorio devono sistemare gli zaini in una zona dello stesso che non impedisca il regolare sfollamento e non arrechi danno agli impianti.

Art. 3

1. Si fa divieto assoluto agli studenti di utilizzare qualsiasi attrezzatura che necessiti comprovata capacità o qualificazione specifica.
2. Gli studenti non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante.

Art. 4

Gli studenti sono tenuti ad indicare anche gli eventuali malfunzionamenti riscontrati nelle attrezzature utilizzate.

Art. 5

Gli studenti prima di iniziare un'operazione mai svolta, specie se delicata o pericolosa, devono richiedere la presenza di un docente o dell'aiutante tecnico nelle immediate vicinanze.

Art. 6

1. Nell'esecuzione del lavoro in laboratorio si richiede a tutti gli studenti un comportamento responsabile e dignitoso: è vietato a chiunque scherzare, giocare con gli arnesi da lavoro (e in particolare con gli strumenti da taglio), lanciare materiali o oggetti.
2. Gli eventuali responsabili saranno segnalati alla Presidenza per eventuali danni (a pareti, arredi, materiali, attrezzature o persone...), che comportano il risarcimento da parte del responsabile o, qualora non lo si individui con certezza, dell'intero gruppo presente al fatto.

Art. 7

Gli studenti devono aver cura dell'attrezzatura che viene loro eventualmente fornita e riconsegnarla all'insegnante o al tecnico al termine della lezione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

Regolamento Laboratorio Audiovisivo e Multimediale

Art. 8

1. Gli studenti sono responsabili del computer assegnato loro all'inizio anno dove potranno anche creare una propria cartella in cui inserire i lavori relativi alla disciplina d'indirizzo. Eventuali file o cartelle trovati fuori posto sul desktop saranno cancellati dal responsabile di laboratorio;
2. All'inizio della lezione gli studenti devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute.

Art. 9

Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione. In caso contrario, si prenderanno opportuni provvedimenti.

Art. 10

È severamente proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi software nel laboratorio.

Art. 11

Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe presente in laboratorio prima della segnalazione del guasto.

Art. 12

Gli studenti non possono consumare spuntini o bibite dentro il laboratorio.

Art. 13

Gli studenti, prima di entrare nel laboratorio, devono attendere l'arrivo dell'insegnante in classe.

Art. 14

1. Gli studenti possono utilizzare dispositivi elettronici personali solo previa autorizzazione del docente presente in laboratorio.
2. Gli studenti non possono installare, disinstallare e/o cambiare le configurazioni di sistemi operativi e di programmi o selezionare applicazioni non visualizzate da icona; dal momento in cui si presenta o vi è la necessità di tali modifiche, si avvisa in anticipo il tecnico che provvederà a rendere le macchine funzionali per soddisfare il compimento dell'esercitazione di Laboratorio.

Art. 15

Gli studenti, anche se per esigenze didattiche, non possono scaricare o scambiare da internet testi, documenti, file musicali, foto, filmati e file multimediali protetti da copyright, per quelli free o opensource va comunque chiesta l'autorizzazione al docente e messo a conoscenza il tecnico.

Art. 16

Gli studenti non possono cancellare o alterare file o cartelle presenti

Art. 17

1. Gli studenti possono utilizzare le postazioni dell'Istituto per accedere in Internet solo per scopi didattici. L'accesso ad INTERNET deve essere effettuato sempre sotto la sorveglianza dell'insegnante.
2. E' severamente vietato "chattare" e scaricare da Internet software, giochi, suonerie, ecc...



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

Regolamento Laboratorio Audiovisivo e Multimediale

3. Chiunque acceda a siti non previsti e/o concordati sarà sanzionato per tale comportamento.

Art. 18

Gli studenti possono usare le stampanti sempre sotto la sorveglianza del Docente e sempre per attività inerenti l'esperienza di Laboratorio.

Art. 19

Prima di uscire dal laboratorio, occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano detriti di lavorazioni, schegge, ritagli, che dovranno essere raccolti in appositi contenitori e svuotati nei cestini di raccolta rifiuti esistenti negli ambiti di lavoro; che non vi siano libri o fogli di vario genere nei vani sottobanco e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.

Art. 20

L'Istituto non risponde di oggetti personali, di preziosi e di materiale didattico lasciati incustoditi, dimenticati o sottratti.

NORME FINALI

L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento. Gli utenti dovranno comunque attenersi alle ulteriori e specifiche disposizioni che potranno essere impartite nel corso dell'anno scolastico. Eventuali deroghe a quanto stabilito dal Regolamento sono ammesse solo se concordate esplicitamente e preventivamente con il Dirigente Scolastico e con il responsabile di laboratorio.

Approvato dal Collegio Docenti in data 21/02/2018 e dal Consiglio di Istituto in data 05/03/2018